राजस्थान सरकार

खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग

कमांक एफ23(6)/खा.वि./भण्डार/2002 पार्ट-III दिनांक- 18.05.2023

फोटो कॉपी कार्य की वार्षिक दर संविदा हेतु बोली सूचना

(NIB.NO......................................DATE......................)

Unique Bid Number (UBN)

विभाग में फोटो कॉपी कार्य हेतु फोटोस्टेट मशीन मय ऑपरेटर, पेपर, इंक एवं समस्त रख-रखाव सहित फोटो कॉपी कार्य हेतु अनुभवी फर्मों से सील बन्द शर्त रहित द्वंदव लिफाफे पद्धति में दिनांक 05/06/23 को अपरान्ह 3 बजे तक सेवाप्रदाताओं से बोलियाँ आमंत्रित की जाती है। प्राप्त बोलीयां दिनांक 06/06/23 अपरान्ह 3 बजे उपस्थित बोलीदाताओं के समक्ष खोली जावेगी :-

क्रं. सं.	कार्य का नाम	वार्षिक अनुमानित लागत (रू लाख में)	बोली सुरक्षा (राशि रू में)	बोली प्रपत्र शुल्क (राशि रू में)
1	फोटो कॉपी कार्य	4.50	9000	500

बोली प्रपत्र दिनांक 18/05/23 से दिनांक 05/06/23 तक प्रातः 11:00 बजे तक बेचे जाकर कार्यालय में निर्धारित शुल्क कार्यालय में नकद राशि जमा कराकर प्राप्त किये जा सकते है। निर्धारित दिनांक एवं समय के पश्चात् प्राप्त होने वाली बोलियों पर विचार नहीं किया जायेगा। उपरोक्त बोली सूचना, बोली फार्म एवं बोली की शर्तें विभागीय वेबसाईट https://sppp.raj.nic.in पर देखी जा सकती है।

Gaurav

सहायक आयुक्त,
खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग
राजस्थान जयपुर

प्रतिलिपिः-

1. विभागीय प्रोग्रामर को SPPP पोर्टल तथा विभागीय वेबसाइट पर डालने हेतु।
2. नोटिस बोर्ड पर चस्पा करने हेतु।
3. रक्षा पत्रिका।

Gaurav

सहायक आयुक्त,
खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग
राजस्थान जयपुर

(महेश चौबे)
संयुक्त निदेशक (सांख्यिकी)

(Anita Meena)
Deputy Commissioner-I

फोटो कॉपी कार्य हेतु

बार्षिक दर अनुबन्ध का तकनीकी निविदा प्रपत्र

1. निविदादाता फर्म का नाम...
   डाक का पता...
2. दूरभाष नम्बर– कार्यालय..................मोबाईल नम्बर...................... ई–मेल.....................
3. पैन न०............................
4. बैंक का नाम...
   खाता संख्या..
   आईएफएससी'..
5. निविदा शुल्क रूपये 500/– जमा का विवरण
   रसीद संख्या / डी.डी./ बैंकर्स चैक संख्या................................दिनांक................
6. उद्धृत की गयी दरें अनुमोदन की तिथि से 12 माह की अवधि के लिए विधिमान्य हैं। इस अवधि को RTPP Act 2012 एवं RTPP Rule 2013 के नियम 29 (झ) के अनुसार बढ़ाया जा सकेगा।
7. प्रतिभूति राशि रूपये................................ (अक्षरे राशि ....मात्र) के लिए डी.डी./ बैंकर्स चौक संख्या................दिनांक ....संलग्न है।
8. निविदादाता का गत तीन वित्तीय वर्ष यथा 2019 20 2020–21 एवं 2021–22 में से किसी वर्ष में न्यूनतम टर्नओवर 10.00 लाख का होना चाहिये। इस हेतु फर्म को गत तीन वर्षों के अकेक्षित लेखों की प्रति, गत तीन वर्षों की आयकर विवरणी तथा चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट से सत्यापित टर्नओवर प्रमाण सत्यापित प्रतियां संलग्न है।
9. निविदा प्रपत्र मूल्य एवं निविदा प्रतिभूति राशि जमा/संलग्न नहीं होने पर निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
10. बोलीदाता द्वारा निम्नलिखित पंजीकरण का विवरण निर्धारित कॉलम में प्रस्तुत किया जावेगा तथा पंजीकरण प्रमाण पत्रों की स्वहस्ताक्षरित प्रति बोली दस्तावेजों के साथ संलग्न है।

क्र.स.	विवरण	रजि0 स0	वर्ष	पंजीकरण दिनांक	संलग्न कमांक
1	वस्तु एवं सेवाकर (जीएसटी)				
2	आयकर (पैन)				
3	राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958 या इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अन्तर्गत या लिमिटेड लायबिलिटी पार्टनरशिप एक्ट 2008 या इण्डियन कम्पनीज एक्ट 1956/2013 के अन्तर्गत				

नोट– क्रम संख्या 1 एवं 2 यदि लागू ना हो तो इस संबंध में निविदादाता एक वचन पत्र (Undertaking) निर्धारित मूल्य के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर प्रस्तुत करेगा।

सहायक निदेशक (सांख्यिकी)

वित्तीय सलाहकार

(Anita Meena)
Deputy Commissioner-I

11. बोलीद्वारा गत वितीय वर्ष 2017–18 से 2021–22 में केन्द्र / राज्य के राजकीय विभाग / उपक्रम / स्वायत्त संस्थाएं / परियोजनाएं / बोर्ड / समिति / आयोग / शिक्षण संस्था / बैंकों में 5 वर्ष का कार्य अनुभव होना आवश्यक है। जिनका विवरण निम्नानुसार प्रस्तुत करना होगाः–

क्र.सं.	विभाग / संस्थान का नाम	उपलब्ध कराये गये कम्प्यूटर विथ ऑपरेटर के आदेश का विवरण एवं संख्या	उपलब्ध कराये गये सिस्टम की समयावधि	संबंधित विभाग / संस्था से जारी संतोषजनक प्रमाण पत्र का विवरण
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

12. निविदादाता अपनी अन्य कोई शर्त अंकित नहीं करें। यदि अन्य शर्त अंकित की जाती है जो निविदा को अस्वीकृत करने / शर्त को अनान्य करने का अधिकार विभाग को होगा।

मैं / हम कार्यालय खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग, सचिवालय, जयपुर द्वारा जारी की गयी खुली निविदा सूचना संख्या............... दिनांक............. मे वर्णित सभी शतों से तथा संलग्न निविदा प्रपत्र में दी गयी समस्तश से बाध्य होना स्वीकार करता हूँ करते हैं। इनके सभी पृष्ठों पर उनमें उल्लिखित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किए जाने के प्रभाग स्वरूप मैने / हमने हस्ताक्षर कर दिए हैं।

हस्ताक्षर
निविदादाता
नाम मय सील

(Anita Meena)
Deputy Commissioner-I

(महेश चावला)
सहायक निदेशक (सांख्यिकी)

<u>तकनीकी बिड के साथ किये जाने वाले दस्तावेजों की सूची/चौक लिस्ट</u>

क्र. स.	दस्तावेज का विवरण	संलग्न हां/नहीं	पेज संख्या
1	वस्तु एवं सेवाकर (जीएसटी) पंजीयन की प्रति		
2	आयकर (पैन न०) की प्रति		
3	राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958 या इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अन्तर्गत या लिमिटेड लायबिलिटी पार्टनरशिप एक्ट 2008 या इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956/2013 के अन्तर्गत पंजीयन प्रमाण पत्र की प्रति		
4	गत तीन वित्तीय वर्षों के अंकेक्षित लेखों/आयकर विवरणी /चार्टर्ड एकाउन्टेन्टस के द्वारा जारी टर्न ओवर प्रमाण पत्र की प्रति		
5	राज्य सरकार/केन्द्रीय सरकार के विभाग/उपक्रम/ स्वायत्तशासी संस्थाओं / निगमों / बोर्डो में सेवायें देने का न्यूनतम तीन वर्ष का अनुभव प्रमाण पत्र / कार्य आदेश की प्रति		
6	निविदा प्रपत्र मूल्य राशि रूपये 500/– का डी०डी...............		
7	निविदा प्रतिभूति राशि रूपये...................... का डी०डी.............		

निविदादाता के हस्ताक्षर

(Anita Meena)
Deputy Commissioner-I

(...हेश चावला)
...सक निदेशक (सांख्यिकी)

वित्तीय सलाहकार

Government of Rajasthan

Food and civil supply, Raj- Jaipur

TECHNICAL UNDERTAKING

I/We have clearly understood all the terms and conditios of the Bid and agreement etc, and agree to undertake the Photo State work at the rate quoted by me/us at the destinations specified by department.

I/We will assure that I/We will strictly abide by the terms and conditions of the Bid etc. and the instuctions issued by the Food and civil supply from time to time.

I am/we are enclosing the following documents as per the terms and conditions of the Bid:

1. DD/BC/BG bearing No................Dt............. for Rs............../- { } drawn on-............on Bank toward Bid security.
2. Affidavit attested by a notary to that effect that the bidder has no past or present criminal record with the Policy/Vigilance of CS Deptt./Vigilance and enforcement Deptt,. Govt. of Rajasthan or Govt. of any other state/ Govt. of India.
3. Affidavit stating that the bidder or any of the prtners or repersentaives were never blacklisted the Central Government/ any State Government/any Union Territory/State Agency at time or convicted by Court of Law in a criminal case.
4. Copy of the partnership deed along with permanent and present addresse of the parthers in case of a Firm.
5. Copy of the Registration certificate, if it is firm/Limited Company.
6. Copy of the Registration certificate PAN/Service tax up to date.

I/We herby affirm that the department is at liberty to take action against me/us as per the terms and conditions of Bid Document, if the above said statement proves to be wrong at any point of time.

Date:- **Signature of the bidder**

Place:- **Name:**

Address:

(Anita Medna)
Deputy Commissioner-I

(महेश चावला)
सहायक निदेशक (सांख्यिकी)

Government of Rajasthan

Food and civil supply, Raj- Jaipur

FINANCIAL UNDERTAKING

I/We have clearly understand all the terms and conditions of the Bid and agreement etc. and agree to undertake the tender document at the rate quoted by me us at the destinations specified by department.

I/We will assure that I/We will strictly abide by the terms and conditions of the Bid, agreement and the orders Food and civil supply Jaipur from time to time.

I/We will furnish the prescribed performance security amount of 5% on the total value of the cost of the quantity for supply, within ten (10) days of the acceptance of my/our Bid and enter into agreement. I/We are well aware of the forfeiture clause in the terms and conditions of the Bid and my/our Bid security stand forfeited if I/we fall to furnish the prescribed performance security and also enter into agreement within ten (10) days of acceptance of my/our Bid and I/we will strictly abide by the terms and conditions etc. as per the agreement. In the event of non- fulfillment of contract by me/us, my/our security deposit or any amount available with the department is liable to be forfeited, award of supply contract stand cancelled besides blacklisting me/us.

SIGNATURE OF THE BIDDER
NAME:
ADDRESS:

(Anita Meena)
Deputy Commissioner-I

(महेश चावला)
सहायक निदेशक (सांख्यिकी)

Government of Rajasthan

Food and civil supply, Raj- Jaipur

Annexure-A

Declaration by the Bidder regarding Qualifications

in relation to my/our Bid submitted to For Photo State ...in response to their Notice Inviting Bids No. Dated I/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Tranparency in Public Work Procurement Act, 2012, that:

1. I/We possess the necessary professional, Technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;

2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document; 3. I/We are not insolvent, in receivership bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/Our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;

4. I/We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;

5. I/We do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, Which materially affects fair competition;

Date:-

Place:-

Signature of the bidder

Name:

Designation:

Address:

(महेश चावला)
सहायक निदेशक (सांख्यिकी)

(Anita Meena)
Deputy Commissioner-I

Government of Rajasthan

Directorate of Medcial Health Family Welfare, Raj- Jaipur

Annexure-C

Affidavit regarding compliance to Terms & Condition of Tender

BIDDER NAME..........................

I/We confirm that I/We are authorized to submit tender on behalf of the firm participating in the tender and have perused the entire Bid/tender document Including all its amendments till date.

Having perused the subject tender with all amendments (wherever applicable). I/We hereby confirm unconditional acceptace and compliance to abide by all its terms & conditions as mentioned in Bid/Tender document including technical particulars, Detailed technical specifications of the product, Special Terms & Conditions and General Terms & Connditions wherever indicated, offer validity, Terms of delivery without andy deviations whatsoever:

I/We also confirm acceptance of the all General Terms & Conditions of tender document.

I/We certify that the prices quoted against the tender are competitive and without adopting any unfair/ unethical means in including cartlization.

I/We certified that tendering firm has not been banned by any Government Department of the State/PSU from business dealings.

I/We also certified that the information given above is factually correct, true and nothing material has been concealed.

Name of Bidder with Signature and Seal

(महेश चावला)
सहायक निदेशक (सांख्यिकी)

(Anita Meena)
Deputy Commissioner-I

राजस्थान सरकार
खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग, राजस्थान जयपुर
फोटो कॉपी कार्य की दर संविदा हेतु शर्ते

1. बोली, बोली सूचना में दिये गये निर्देशों के अनुसार यथोचित रूप से मुहरबंद लिफाफे में बन्द कर पूर्ण रूप से भरी गई बोली के साथ निर्धारित बोली प्रतिभूति राशि डी.डी/बैंकर चैक एवं आवश्यक प्रपत्र संलग्नकर उसे 7026 सहायक आयुक्त, खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग, भू-तल खाद्य भवन, सचिवालय, जयपुर के पते पर दिनांक....... 05/06/23 को दोपहर 3:00 बजे तक जमा करा सकेंगे। निर्धारित समय के बाद एवं बिना निर्धारित प्रतिभूति राशि/डी.डी/बैकर चौक के प्राप्त बोलीयों पर विचार नहीं किया जाएगा। वह स्वतः ही निरस्त समझी जायेगी।
2. फोटो स्टेट कार्य के लिए स्थापित की जाने वाली मशीन की गति 25-30 पेपर प्रति मिनट होनी चाहिए।
3. दरें अनुबन्ध की तिथि से एक वर्ष तक के लिए विधि मान्य होगी। बोली में वर्णित दरों के अतिरिक्त कोई अन्य भुगतान नहीं किये जायेगा। दोनो पक्षों की सहमति से दर अनुबन्ध RTPP नियमों के प्रावधानानुसार 3 माह के लिए बढ़ाया जा सकेगा।
4. बोलीदाता अपनी बोली या उसके किसी सारभूत भाग को न तो किसी अन्य एजेन्सी को सौंप सकेगा और न ही किसी को आगे बोली पर दे सकेगा।
5. दरों की इकाईयों में किसी भी स्थिति में परिवर्तन नहीं किया जाना चाहिए और दरें अंको के साथ साथ शब्दों में भी अवश्य लिखी जानी चाहिए।
6. बोली प्रपत्र स्याही से भरा जायेगा या टंकित किया जायेगा पेन्सिल से भरी गयी किसी भी बोली पर विचार नही किया जावेगा। बोलीदाता बोली के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेंगा तथा अन्त में बोली की समस्त निबन्धो एवं शर्तों को स्वीकार करने के प्रमाण के रूप में हस्ताक्षर करेगा।
7. बोलीदाता द्वारा बोली दो लिफाफो में यथा तकनीकी बोली एवं वित्तीय बोली पृथक-पृथक लिफाफे में प्रस्तुत करनी होगी। लिफाफो पर क्रमशः तकनीकी बोली एवं वित्तीय बोली अंकित करे तथा दोनो बन्द लिफाफो को एक बड़े लिफाफे में सीलबन्द कर जमा कराने होंगे। तकनीकी रूप से सफल बोलीदाता की ही वित्तीय बोली खोली जाएगी।
8. तकनीकी प्रस्ताव वाले लिफाफे में भरा हुआ बोली प्रपत्र एवं समस्त दस्तावेज जो मांगे जा रहे है, रखे जायेगे। बोलीदाता को वित्तीय प्रस्ताव अलग लिफाफे में प्रस्तुत करने होगे। यदि किसी बोलीदाता द्वारा तकनीकी प्रस्ताव के साथ वित्तीय प्रस्ताव एक लिफाफे में दिया जाता है तो उसकी बोली निरस्त कर दी जायेगी।
9. प्राप्त बोलीयों को दिनांक................को सांय 3:00 बजे उपस्थित बोलीदाता अथवा उसके प्रतिनिधि के समक्ष खोला जायेगा। निर्धारित समय में कोई बोलीदाता अथवा उसका प्रतिनिधि उपस्थित नहीं होने पर विभाग की गठित समिति द्वारा बिना उनका इन्तजार किए निर्धारित समय पर बोलीयों को खोला जायेगा। यदि उक्त दिनांक को राजकीय अवकाश रहता है तो आगामी कार्य दिवस को बोली खोली जायेगी।
10. न्यूनतम दरदाता फर्म को कार्यादेश जारी करने की दिनांक से 07 दिवस में 500/- रूपये के नॉन-ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध करना होगा। निर्धारित समयावधि में अनुबंध नहीं करने पर बयाना राशि जब्त कर ली जावेगी।

(महेश मांगीला)
सहायक निदेशक (सांख्यिकी)

(Anita Meena)
Deputy Commissioner-I

11. विभाग द्वारा आदेश देने की तिथि से आदेशित अवधि में फोटो कॉपी कार्य करना होगा।
12. फोटो कॉपी कार्य विभाग के निर्देशानुसार विभाग में फोटो कॉपी मशीन मय ऑपरेटर, कागज एवं अन्य कन्ज्यूमेबल लगाकर करना होगा। विभाग द्वारा केवल विधुत एवं मशीन रखने का स्थान की सुविधा प्रदान की जायेंगी। शेष लागत समस्त खर्चे बोलीदाता को स्वयं करने होंगे।
13. विभाग के पत्रों की गोपनीयता की जिम्मेदारी बोलीदाता फर्म की होगी। फर्म यह भी सुनिश्चित करेगी कि किसी प्रपत्र की अतिरिक्त प्रति नहीं करे। यदि किसी प्रपत्र की गोपनीयता भंग होती है तो फर्म की बोली स्वतः ही निरस्त कर दी जायेगी तथा फर्म के विरूद्ध आरटीपीपी एक्ट 2013 एवं अन्य सम्बन्धित अपराध विधियों के अर्न्तगत कार्यवाही की जावेगी।
14. न्यूनतम दरदाता फर्म को कार्यादेश जारी करने की दिनांक से सात दिवस में कार्यालय में फोटो स्टेट मशीन स्थापित करनी होगी।
15. फोटो स्टेट मशीन ऑपरेटर को प्रतिदिन कार्य दिवसों में प्रातः 9:30 से सांय 6:00 बजे तक उपस्थित रहना अनिवार्य है तथा राजकार्यों की आवश्यकता को देखते हुए कार्यालय समय से पूर्व एवं पश्चात् अथवा राजकीय अवकाशों में भी सेवाएं देनी होगी।
16 फोटो स्टेट मशीन की व्यवस्था में गड़बड़ी होने पर (मशीन खराब होने मशीन द्वारा स्पष्ट फोटो कॉपी नही करने अथवा ऑपरेटर उपस्थित नहीं होने) या अन्य कोई कारणवश मशीन नहीं चलने की स्थिति में विभाग को यदि बाजार से प्रिन्ट करवाना पड़ता है तो वह राशि निविदादाता से वसूल की जावेगी तथा मशीन बन्द रहने की स्थिति में 200/— रू. प्रतिदिन के हिसाब से निविदादाता (फर्म) पेनल्टी उसको देय भुगतान में से काटकर वसूल की जावेगी।
17. फोटो स्टेट मशीन, पाट्र्स टोनर इत्यादि की मरम्मत का व्यय एवं फोटो स्टेट मशीन संचालन के दौरान होने वाली जन–धन की हानि सेवा प्रदाता द्वारा वहन की जावेगी। यदि फोटो स्टेट कार्य संतोषप्रद नहीं रहता है तो विभाग को दो नोटिस देने के उपरान्त निविदादाता (फर्म) का अनुबंध निरस्त करने का अधिकार होगा। तथा कार्य सम्पादन प्रतिभूति जब्त कर ली जावेगी।
18. निविदा प्रपत्र मूल्य राशि 500 रूपये एवं निविदा अमानत राशि 9000 रूपये निविदा प्रपत्र के साथ जमा कराई जावेगी।
19. उक्त अनुबन्ध सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों में वर्णित नियमों के अन्तर्गत मान्य होगा।
20. किसी भी शर्त को हटाने/जोडन/संशोधन करने का अधिकार उपापन समिति का रहेगा।
21. फोटो कॉपी कार्य हेतु उपयोग में लिया जाने वाला पेपर उत्तम क्वालिटी में 75 जीएसएम का होना चाहिए। जो स्वंय फर्म के द्वारा ही लगाया जावेगा।

(Anita Meena)
Deputy Commissioner-I

22. Price fall Clause :– दर संविदा के अधीन कीमतें कीमत गिरने का खण्ड के अध्यधीन होगी। यदि दर संविदा धारक दर संविदा के चालू रहने के दौरान किसी भी समय राज्य में किसी को दर संविदा कीमत से कम कीमत पर समान माल, संकर्मों या सेवाएं देने के लिए उसकी कीमत कोट करता/कम करता है तो उस दर संविदा के अधीन उपापन की विषय वस्तु के समस्त परिदान के लिए दर संविदा कीमत, कीमत कम करने या कोट करने की तारीख से स्वतः कम हो जायेगी और दरें संविदा तदनुसार संशोधित की जायेगी। समानान्तर दर संविदा धारण करने वाली फर्मों को भी कम की हुई कीमत अधिसूचित करके अपनी कीमत कम करने का अवसर देते हुए पुनरीक्षित कीमत की उनकी स्वीकारोक्ति से सूचित करने के लिए पन्द्रह दिन का समय दिया जायेगा। इसी प्रकार यदि कोई समानान्तर दर संविदा धारक फर्म, दर संविदा के चालू रहने के दौरान

अपनी कीमत कम करती है तो उसकी कम की गयी कीमत अन्य समानान्तर दर संविदा धारक फर्मों और मूल दर संविदा धारक फर्म को अपनी कीमतें तत्समान कम करने के लिए संसूचित की जायेगी। यदि कोट दर सविदा धारक फर्म, कीमत कम करने से सहतम नहीं होती है तो उनके साथ आगे और संव्यवाहार नहीं किया जायेगा।

23. बोलीकार अपने कार्यालय/निवास का पूर्ण पता दूरभाष नम्बर व ई.मेल पता अंकित करेगा जहां उससे व्यक्तिगत/डाक द्वारा सम्पर्क किया जा सके, यदि कार्यस्थल पर वह स्वयं उपस्थित नहीं रहता है तो उसके द्वारा अधिकृत व्यक्ति का नाम जो पूर्ण पता सूचित करेगा, कार्यस्थल पर उपस्थित रहेगा तथा जिससे इस प्रयोजन हेतु सम्पर्क स्थापित किया जा सके।

24. अनुबन्ध की शर्तों के अन्तर्गत बोलीकार से जो भी वसूली बनती है उसकी भरपाई यदि एक माह में नहीं की जाती है तो ऐसी वसूली बोलीकार द्वारा जमा प्रतिभूति राशि मे से तुरंत कर ली जायेगी। यदि फिर भी इस प्रकार वसूली पूरी तरह सम्भव नहीं हो तो राजस्थान लोकमॉग अधिनियम (वसूली) 1952 के अधीन या तत्समय प्रचलित किसी भी विधि के अधीन कर ली जावेगी।

25. बोली की शर्तों में सन्देह की स्थिति में सामान्य वित्त एंव लेखा नियम एवं RTPP ACT एवं RTPP Rules के प्रावधान के अनुसार लागू होगें।

26. बोलियों का प्रत्याहरण, प्रतिस्थापन और उपान्तरण (Withdrawal Substitution and Modification of bids) :– बोली लगाने वाला बोली प्रस्तुत करने के पश्चात् उसके या उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा (प्राधिकरण पत्र संलग्न हो) सम्यक रूप से हस्ताक्षरित लिखित नोटिस भेज कर उसकी बोली का प्रत्याहरण, प्रतिस्थापन या उपान्तरण कर सकेगा। बोली के तत्संबंधी प्रतिस्थापन या उपान्तरण के साथ लिखित नोटिस होना चाहिये। नोटिस –

(क) बोली दस्तावेजों के अनुसार प्रस्तुत किया जाये और इसके अतिरिक्त लिफाफे पर स्पष्ट रूप से "प्रत्याहरण", "प्रतिस्थापन" या "उपान्तरण" अंकित हो; और

(ख) बोलियों को प्राप्त करने के लिए नियत अंतिमसमय और तारीख से पहले बोलियों को प्राप्तकरने के लिए प्राधिकृत व्यक्ति के द्वारा प्राप्त किया जाये या सीधे ही बोली के बक्से में डाल दिया जाये।

(1) बोलियां, जिनके प्रत्याहरण का अनुरोध किया गया है, बोली लगाने वालों को बिना खोले लौटा दी जायेगी।

(2) किसी बोली का प्रत्याहरण, प्रतिस्थापन या उपान्तरण बोलियों की प्राप्ति के लिए नियत अंतिम समय और तारीख के पश्चात् नहीं किया जायेगा।

27. तकनीकी बोली के साथ निम्न दस्तावेजों की प्रमाणित प्रतियां प्रस्तुत की जानी चाहियें।

I पैन कार्ड व सर्विस टैक्स प्रमाण पत्र

II बोलीदाता/फर्म का रजिस्ट्रेशन प्रमाण–पत्र

III. प्रतिभूति राशि का विवरण

IV. Annexure-A (Declaration by bidder regarding qualifications)

V. Annexure-C (Affidavit regarding acceptance of Bid terms & conditions)

VI. Financial undertaking

VI. बोली प्रपत्र

(महेश चापला)
...क निदेशक (सांख्यिकी)

(Anita Meena)
Deputy Commissioner-I

28. **बोली प्रतिभूति (Bid Security):–**

(1) दर संविदा के मामले में बोली प्रतिभूति बोली के लिए प्रस्तुत उपापन की विषय वस्तु के प्राक्कलित मूल्य का 2 प्रतिशत होगी जो कि 9000/– है।

(2) बोली प्रतिभूति नकद, बैंकर चौक या मांगदेय ड्राफ्टरूपविधान में के रूप में दी जा सकेगी। बोली प्रतिभूति, बोली की मूल या बढ़ायी गयी विधिमान्यता की कालावधि से 180 दिन आगे तक विधिमान्य रहेगी।

(3) असफल बोली लगाने वालों की बोली प्रतिभूति का प्रतिदाय सफल बोली की अंतिम स्वीकृति और करार के हस्ताक्षर करने और कार्य सम्पादन प्रतिभूति प्रस्तुत करने के शीघ्र पश्चात् कर दिया जायेगा।

29. **बोली प्रतिभूति का समपहृत (Forfeiture of Bid Security)**

(1) बोली लगाने वाले से ली गई बोली प्रतिभूति निम्नलिखित मामलों में समपहृत कर दी जायेगी,

अर्थात् :–

(क) जब बोली लगाने वाला बोली के खुलने के पश्चात् अपनी बोली प्रत्याहत या उपान्तरित करता हैरू

(ख) जब बोली लगाने वाला प्रदाय/संकर्म आदेश देने के पश्चात् विनिर्दिष्ट कालावधि के भीतर करार, यदि कोई हो, का निष्पादन नहीं करता है;

(ग) जब बोली लगाने वाला विनिर्दिष्ट समय के भीतर प्रदाय/संकर्म आदेश के अनुसार माल या सेवा का प्रदाय या संकर्म का निष्पादन प्रारंभ करने में असफल रहता है।

(घ) जब बोली लगाने वाला प्रदाय/संकर्म आदेश दिये जाने के पश्चात् विनिर्दिष्ट कालावधि के भीतर कार्य सम्पादन प्रतिभूति जमा नहीं कराता है।

(ङ) यदि बोली लगाने वाला अधिनियम और इन नियमों के अध्याय 6 में विनिर्दिष्ट बोली लगाने वालों के लिए विहित सत्यनिष्ठा की संहिता के किसी उपबंध का भंग करता है।

(2) सफल बोली लगाने वाले की दशा में बोली प्रतिभूति की रकम कार्य सम्पादन प्रतिभूति की रकममें समायोजित की जा सकती है या लौटायी जा सकती है यदि सफल बोली लगाने वाला पूर्ण रकम की कार्य सम्पादन प्रतिभूति दे देता है।

30. RTPP ACT, 2012 एवं RTPP Rules, 2013 के समस्त प्रावधान एवं नियम लागू होंगे।

31. **कार्य सम्पादन प्रतिभूति का समपहरण (Forfeiture of Performance Security)**– प्रतिभूति की राशि को पूर्ण या आंशिक रूप से निम्नलिखित मामलों में समपहरण किया जा सकेगा।

(Anita Meena)
Deputy Commissioner-I

(1) जब संविदा के किन्हीं निबंधनों और शर्तों का उल्लघन किया गया हो।

(2) जब बोलीदाता सम्पूर्ण प्रदाय/सेवा सन्तोषजनक ढंग से करने में असफल रहा हो।

(3) कार्य सम्पादन प्रतिभूति को समपहरण करने के मामले में युक्तियुक्त समय पूर्व नोटिस दिया जायेगा। इस सम्बन्ध में क्रेता अधिकारी का निर्णय अन्तिम होगा।

32. **करार का निष्पादन (Execution of agreement):–**

(1) सफल बोली लगाने वाले को बोली स्वीकृति के पत्र की दिनांक से अधिकतम 15 दिवस में एक करार पत्र निष्पादित करना आवश्यक है।

(2) यदि बोली लगाने वाला, जिसकी बोली स्वीकृत की जा चुकी है, विनिर्दिष्ट कालावधि में लिखित उपापन संविदा पर हस्ताक्षर करने में विफल रहता है या अपेक्षित कार्य सम्पादन

(महेश चावला)
सहायक निदेशक (सांख्यिकी)

प्रतिभूति देने में विफल रहता है तो उपापन संस्था, सफल बोली लगाने वाले के विरूद्ध अधिनियम या इन नियमों के उपबंधों के अनुसार कार्रवाई करेगी उपापन संस्था, ऐसे मामलों में उपापन प्रक्रिया रद कर सकेगी या यदि वह उचित समझे तो बोली दस्तावेज में उपवर्णित कसौटी और प्रक्रियाओं के अनुसार, न्यूनतम या सर्वाधिक लाभप्रद दरों पर अगले न्यूनतम या सर्वाधिक लाभप्रद दर की बोली लगाने वाले को स्वीकृति का प्रस्ताव दे सकेगी।

(3) बोली लगाने वाले को, उसके खर्चे पर रू. 500/– मूल्य के न्यायिकेतर स्टाम्प पर करार निष्पादित करना होगा।

(4) करार पत्र को पूर्ण करने एवं उस पर स्टाम्प लगाने के व्यय का भुगतान बोलीदाता द्वारा किया जाएगा तथा विभाग को उस करार की एक निष्पादित स्टाम्प शुदा प्रविपड़त (Counter foil) निःशुल्क दी जाएगी।

33. **कार्य सम्पादन प्रतिभूति (Performance Security)**– सफल बोली लगानें वालों से कार्य सम्पादन प्रतिभूति की रकम माल और सेवाओं के उपापन के मामले में प्रदाय आदेश की रकम की पांच प्रतिशत होगी कार्य सम्पादन प्रतिभूति निम्नलिखित प्ररूपों में से किसी एक में प्रस्तुत की जायेगी :–

(1) किसी अनुसूचित बैंक का बैंक ड्राफ्ट या बैंकर चैक;

(2) कार्य सम्पादन प्रतिभूति, वारंटी बाध्याताओं और रखरखाव और दोष दायित्व कालावधि को सम्मिलित करते हुए बोली लगाने वाले की समस्त संविदाजात बाध्यताओं के पूरा होने की तारीख से परे 180 दिनों की कालावधि के लिए विधिमान्य रहेगी।

1. फोटो कॉपी का कार्य संबंधित अनुभाग के कर्मचारी के हस्ताक्षर मय फोटो कॉपी स्लिप जिसमें फोटो कॉपी का साईज, संख्या एवं किसी कार्य हेतु फोटी कॉपी करवायी जा रही है के अंकन मय हस्ताक्षर प्राप्त करने के पश्चात ही करनी होगी एवं एक रजिस्टर संधारित करना होगा, जिसका प्रमाणिकरण कार्यालय अधीक्षक से कराया जाकर तदनुसार बिल प्रस्तुत करना होगा।
2. Mode fo Payment :– (1) भुगतान बोलीदाता द्वारा क्रेता अधिकारी को उचित प्ररूप में सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुसार बिल 2 प्रतियों में भिजवाना होगा तथा बिल पर संख्या मय बैट/Tin No. मुद्रित होन चाहिए।
3. समस्त वादों का न्यायिक क्षेत्र जयपुर रहेगा।

सहायक आयुक्त (खाद्य)
खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग
राजस्थान, जयपुर।

(Anita Meena)
Deputy Commissioner-I

(महेश चावला)
सहायक निदेशक (सांख्यिकी)

राजस्थान सरकार
खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग

क्रमांक : एफ. 23(6)खावि/भण्डार/2005 पार्ट–III **जयपुर, दिनांक :** 18.05.2023

–:वित्तीय निविदा प्रपत्र :–

<u>फोटो स्टेट मशीन मय पेपर एवं ऑपरेटर हेतु निविदा।</u>

1. निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम व डाक का पता एवं टेलिफोन नम्बर –
 ....
 ....
 ....
2. किस को संबोधित की गई ....
3. सन्दर्भ : क्रमांक एफ 23(6)खा.वि./भण्डार/05/पार्ट–III दिनांक..
4. निविदा शुल्क की राशि रू. 500/–नकद रसीद संख्या..................दिनांक..........................
 द्वारा जमा करा दी गई है।
5. मैं/हम सहायक आयुक्त(खाद्य), खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग, राजस्थान, जयपुर द्वारा जारी की गई निविदा सूचना संख्या एफ. 23(6)खा.वि./भण्डार/05 पार्ट–III दिनांक .... में वर्णित सभी शर्तों से तथा निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न सभी शर्तों को स्वीकार करता हूं/करते हैं तथा उन शर्तों पर स्वीकारोक्ति स्वरूप मैंने/हमने हस्ताक्षर कर दिये हैं।
6. कार्य की अनुमानित वार्षिक लागत लगभग रू. 4.50 लाख (अक्षरे चार लाख पचास हजार रूपये मात्र) होगी, जिसकी 2 प्रतिशत राशि बयाना राशि, नकद/बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक (जो सहायक आयुक्त(खाद्य), खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग के नाम से देय होगा) के रूप में संलग्न कर दी गई है, जिसका ब्यौरा निम्न प्रकार है:–
 नकद रसीद संख्या...................../बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक संख्या........................बैंक का नाम...दिनांक..
7. फोटो स्टेट कार्य की दरें प्रति पृष्ठ निम्न प्रकार होंगी:–

क्र. सं.	पेपर साईज	दर (पैसों में)			
		एक तरफ		दोनों तरफ	
		अंको में	शब्दों में	अंको में	शब्दों में
1	ए–4 साईज				
2	एफ.एस. साईज(लीगल)				

(Anita Meena)
Deputy Commissioner-I

सहायक निदेशक (सांख्यिकी)

हस्ताक्षर
(फर्म प्रतिनिधि)

राजस्थान सरकार
खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग

क्रमांक : एफ. 23(6)खावि / भण्डार / 2005 पार्ट–III   **जयपुर, दिनांक :** 18.05.2023

निदेशक,
सूचना एवं जनसम्पर्क निदेशालय,
शासन सचिवालय, जयपुर।

विषय :– खुली निविदा सूचना प्रकाशित कराने बाबत्।

महोदय,

विषयान्तर्गत इस विभाग में फोटोस्टेट कार्यो के लिये खुली निविदा सूचना दिनांक 05/06/23 को 3.00 बजे तक आमंत्रित की जा रही है। अतः कृपया संलग्न खूली निविदा सूचना को नियमानुसार एक क्षेत्रीय दैनिक समाचार पत्र में प्रकाशित करवाने का श्रम करावें।

संलग्न :– उपरोक्तानुसार।

भवदीय,
Gaurav
सहायक आयुक्त(खाद्य)

प्रतिलिपि

1. नोटिस बोर्ड पर चस्पा हेतु।
2. विभागीय प्रोग्रामर को SPPP पोर्टल तथा विभागीय वेबसाईट पर डालने हेतु।

Gaurav
सहायक आयुक्त (खाद्य)
खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग
राजस्थान, जयपुर।

(Anita Meena)
Deputy Commissioner-I

सहायक निदेशक (सांख्यिकी)

LETTER OF ACCEPTANCE

M/s ....
....
....
....

Sub: - Acceptance of the bid rates for the work ....

Ref :- Your bid no. .... dated ....

1. The work of hiring of Photo state machine with man as prescribed in Bid is approved by the compotent authorities. Kindly execute agreement in the prescribed form enclosed, on a Non – Judicial Stamp Paper of Rs.500/- and furnish the requisite amount of performance security. The amount of performance security calculated on the basis of the approved rates of the bid works out to Rs. (Rs. .... Only)
2. The performance security shall be furnished to Assistant Commissioner food and civil supplies, Jaipur in form of BankDrafts/Bankers cheque of a Nationalized/scheduled bank at Jaipur.
3. All terms and conditions of the Bid document shall be an integral part of the contract. You are informed to return the agreement form along with schedule of rates for approved work (s) in duplicate duly filled in and signed by you with signature and addresses of two witnesses below signature at the appropriate place mentioned in the agreement form. The copies of the agreement form must be send duly completed in all respect along with the amount as mentioned above falling which it will be treated as a breach of the terms and conditions of the bid and it will also be presumed that you are not interested in entering into the contract and approval of the rates shall be cancelled without notice or any reference.
4. Please note that self attested /notarized copies of documents shall be considered valid. If photo copies are submitted, than at the time of signing the agreement, the firm shall bring original documents for confirmation.
5. You are therefore; requested to please complete the above formalities within 15 days from the date of issue of this letter. The duly signed duplicate copy of the agreement will be returned to you for reference.

Encl.

1. Agreement form

(Anita Meena)
Deputy Commissioner-I

(प्रदीप मायजा)
सहायक निदेशक (सांख्यिकी)